날짜	2024. 11. 19.
대상	2학년
담당	교무기획부 645-9849

가 정 통 신 문



2024학년도 2학기 2차 지필평가 부정행위 금지 및 성적 이의 신청 안내

학부모님께

2024학년도 2학기 학사일정 중 12월 16일(월)~ 12월 18일(수) (3일간)은 2학년의 2학기 지필평가 날입니다. 지필평가 실시와 관련하여 본교 학업성적관리 규정에 근거한 1. 시험 중부정행위 금지 및 처리절차, 2. 성적 이의 신청 기간 운영에 대하여 안내드리니, 학생들이 당당하고 안전하게 시험에 임할 수 있도록 사전 지도를 부탁드립니다.

기타 궁금한 사항은 학교(031-645-9849)로 연락주시기 바랍니다.

1. 부정행위 예방 대책과 처리절차 및 기준(학업성적관리규정)

- ① 부정행위의 유형
 - 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
 - 2. 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 주고받는 행위
 - 3. 교과 관련 휴대물(쪽지)등을 보는 행위
 - 4. 해당 교재, 참고서 등을 보는 행위
 - 5. 휴대폰, 무선기기(펜, 스마트워치, 블루투스 등), 전자계산기 등을 조작하거나 이용하는 행위
 - 6. 감독관의 지시에 불응하는 행위
 - 7. 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 답안지를 작성하는 행위
 - 8. 다른 학생에게 답안을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
 - 9. 평가문제지 사전 유출 및 답안지 조작
 - 10. 부정행위에 협조한 행위
 - 11. 기타 부정행위로 인식될 수 있는 행위
 - ② 부정행위 예방대책
 - 1. 책상 배열은 5열로 한다.
 - 2. 학생은 분반하여 2개 학년이 교차로 앉는다.(2학기는 시험일이 달라 교차하지 않음)
 - 3. 학생들의 좌석은 번호 순으로 앉는다.
 - 4. 학생의 소지품을 모두 가방에 넣어 책상 속을 비울 수 있도록 하며, 책상 위에는 필요한 필기도구만 올려놓도록 한다.
 - 5. 답안지는 정확하게 세어 1인당 1장씩 배부한다.
 - 6. 휴대폰(스마트워치 등 모든 전자기기)을 절대로 가지고 오지 않도록 지도하고, 휴대 폰(스마트워치 등 모든 전자기기)을 가지고 왔을 경우 반드시 1교시 고사 시작 전에 제출하도록 한다.
 - 7. 감염병 위기 등 기타 상황에서 책상 배열 및 학생 분반은 다르게 할 수 있다.

- 8. 담임 교사는 부정행위 예방 사전 교육을 실시한다.
- 9. 부정행위(평가문제지 유출, 답안지 조작, 부정행위 협조 등)에 대한 규정 및 처리 절차를 교직원, 학생, 학부모에게 안내한다.(교직원 연수, 훈화, 가정통신문 발송 등)
- 10. 교사는 시험 전 학생에게 부정행위 금지 및 처리 절차에 대해 안내한다.
- ③ 처리 절차
 - 1. 부정행위(평가문항지 유출, 답안지 조작 등) 의심 발견 시, 해당 학생에게 부정행위가 될 수 있음을 알리고 그 사실을 학업성적관리위원회에 알린다.
 - 2. 평가 담당 교사는 당일 고사 종료 후 부정행위를 인정하는 본인의 자술서 및 감독교사의 사실확인서를 받아 해당 학생의 답안지와 함께 학업성적관리위원회에 제출한다.
 - 3. <u>부정행위 의심자에 대한 부정행위 여부는 유형·상황 등을 종합적으로 고려하여 조사한</u> 결과를 바탕으로 학업성적관리위원회에서 심의하여 판단한다.
 - 4. 부정행위자의 해당 교과목의 성적은 학업성적관리규정의 부정행위자 성적처리 기준에 따른다.

2. 시험 평가 문항 및 채점에 관한 이의신청 접수 처리 절차

- ① 이의신청기간 및 방법
 - · 신청기간: 시험 종료 후 2일 이내
 - 이상이 있을 시 12월 20일(금요일)까지 구두 또는 서면으로 신청
 - 성적이의신청기간의 학교장 허가 교외체험학습 신청은 불허합(학업성적관리규정)
- ② 이의 신청 접수 및 교과협의회 실시
 - · 이의 신청을 접수 후, 평가 담당 부장과 해당 교과 부장에게 내용을 알리고 교과 협의회 실시
- ③ 학업성적관리위원회 심의
 - · 교과협의회에서 협의한 내용 정리(담당 부장 또는 담당교사)
 - · 학업성적관리위원회에 심의 안건 제출(담당 부장 또는 담당교사)
 - · 학업성적관리위원회 심의(이의 신청 수용 여부, 혹은 조치 결정)
 - · 학업성적관리위원회 심의 사항 학교장 결재
- ④ 이의 처리 내용 통보
 - · 이의 처리 내용에 대해 이의 제기 대상에게 통보
- ⑤ 후속처리
 - · 학업성적관리위원회 결정 내용에 따라 후속 처리
 - · 재발 방지 대책 강구

2024. 11. 19.

설 봉 중 학 교 장

직인생략