

| | | | |
|----|-------------------|-----------|---|
| 날짜 | 2024. 11. 19. | 가 정 통 신 문 |  |
| 대상 | 3학년 | | |
| 담당 | 교무기획부 645-9849 | | |

2024학년도 2학기 2차 지필평가 부정행위 금지 및 성적 이의 신청 안내

학부모님께

2024학년도 2학기 학사일정 중 **11월 25일(월)~ 11월 27일(수) (3일간)**은 3학년의 2학기 **지필평가** 날입니다. 지필평가 실시와 관련하여 본교 학업성적관리 규정에 근거한 1. 시험 중 부정행위 금지 및 처리절차, 2. 성적 이의 신청 기간 운영에 대하여 안내드리니, 학생들이 담당하고 안전하게 시험에 임할 수 있도록 사전 지도를 부탁드립니다.

기타 궁금한 사항은 학교(031-645-9849)로 연락주시기 바랍니다.

1. 부정행위 예방 대책과 처리절차 및 기준(학업성적관리규정)

① 부정행위의 유형

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
2. 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 주고받는 행위
3. 교과 관련 휴대물(쪽지)등을 보는 행위
4. 해당 교재, 참고서 등을 보는 행위
5. 휴대폰, 무선기기(펜, 스마트워치, 블루투스 등), 전자계산기 등을 조작하거나 이용하는 행위
6. 감독관의 지시에 불응하는 행위
7. 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 답안지를 작성하는 행위
8. 다른 학생에게 답안을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
9. 평가문제지 사전 유출 및 답안지 조작
10. 부정행위에 협조한 행위
11. 기타 부정행위로 인식될 수 있는 행위

② 부정행위 예방대책

1. 책상 배열은 5열로 한다.
2. 학생은 분반하여 2개 학년이 교차로 앉는다. (2학기는 시험일이 달라 교차하지 않음)
3. 학생들의 좌석은 번호 순으로 앉는다.
4. 학생의 소지품을 모두 가방에 넣어 책상 속을 비울 수 있도록 하며, 책상 위에는 필요한 필기도구만 올려놓도록 한다.
5. 답안지는 정확하게 세어 1인당 1장씩 배부한다.
6. 휴대폰(스마트워치 등 모든 전자기기)을 절대로 가지고 오지 않도록 지도하고, 휴대폰(스마트워치 등 모든 전자기기)을 가지고 왔을 경우 반드시 1교시 교사 시작 전에 제출하도록 한다.
7. 감염병 위기 등 기타 상황에서 책상 배열 및 학생 분반은 다르게 할 수 있다.

8. 담임 교사는 부정행위 예방 사전 교육을 실시한다.
9. 부정행위(평가문제지 유출, 답안지 조작, 부정행위 협조 등)에 대한 규정 및 처리 절차를 교직원, 학생, 학부모에게 안내한다.(교직원 연수, 훈화, 가정통신문 발송 등)
10. 교사는 시험 전 학생에게 부정행위 금지 및 처리 절차에 대해 안내한다.

③ 처리 절차

1. 부정행위(평가문제지 유출, 답안지 조작 등) 의심 발견 시, 해당 학생에게 부정행위가 될 수 있음을 알리고 그 사실을 학업성적관리위원회에 알린다.
2. 평가 담당 교사는 당일 고사 종료 후 부정행위를 인정하는 본인의 자술서 및 감독교사의 사실확인서를 받아 해당 학생의 답안지와 함께 학업성적관리위원회에 제출한다.
3. 부정행위 의심자에 대한 부정행위 여부는 유형·상황 등을 종합적으로 고려하여 조사한 결과를 바탕으로 학업성적관리위원회에서 심의하여 판단한다.
4. 부정행위자의 해당 교과목의 성적은 학업성적관리규정의 부정행위자 성적처리 기준에 따른다.

2. 시험 평가 문항 및 채점에 관한 이의신청 접수 처리 절차

① 이의신청기간 및 방법

- 신청기간: 시험 종료 후 2일 이내
- **이상이 있을 시 11월 29일(금요일)까지 구두 또는 서면으로 신청**
- **성적이의신청기간의 학교장 허가 교외체험학습 신청은 불허함(학업성적관리규정)**

② 이의 신청 접수 및 교과협의회 실시

- 이의 신청을 접수 후, 평가 담당 부장과 해당 교과 부장에게 내용을 알리고 교과 협의회 실시

③ 학업성적관리위원회 심의

- 교과협의회에서 협의한 내용 정리(담당 부장 또는 담당교사)
- 학업성적관리위원회에 심의 안건 제출(담당 부장 또는 담당교사)
- 학업성적관리위원회 심의(이의 신청 수용 여부, 혹은 조치 결정)
- 학업성적관리위원회 심의 사항 학교장 결재

④ 이의 처리 내용 통보

- 이의 처리 내용에 대해 이의 제기 대상에게 통보

⑤ 후속처리

- 학업성적관리위원회 결정 내용에 따라 후속 처리
- 재발 방지 대책 강구

2024. 11. 19.

설 봉 중 학 교 장

직인생략